

Základní škola Heřmanův Městec, okres Chrudim se sídlem nám. Míru 1 Heřmanův Městec 538 03	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j.: Spisový / skartační znak	ZŠ-HM/1883/2024 A10
Vypracoval:	Mgr. Jana Šindelářová, MBA, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Jana Šindelářová, MBA, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	27. 8. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024

I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Každý pracovník školní družiny, účastník zájmového vzdělávání (dále jen „účastník“) a jeho zákonný zástupce:

- je rovnoprávným členem společenství pedagogů, žáků a jejich zákonných zástupců
- je svobodný do míry, ve které svojí činností neomezuje práva ani odpovědnost ostatních
- je odpovědný za své jednání, které je ke všem členům společenství tolerantní, partnerské, naplněné vzájemnou úctou a respektem
- je odpovědný za vytváření dobrého partnerského vztahu a za otevřenou a důvěrnou vzájemnou komunikaci.

II. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání školní družiny, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků

Účastníci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) řídit se zásadami PBIS.

Účastníci se ve školní družině chovají slušně k ostatním účastníkům, i jiným žákům školy, dbají pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

Účastníci chodí vhodně a čistě upraveni a oblečení s ohledem na plánované činnosti. Udržují prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

Účastníci chrání své zdraví i zdraví ostatních účastníků; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, kouření elektronických cigaret, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí účastníci bez zbytečného odkladu.

Účastníci nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníků vůči zaměstnancům nebo účastníkům školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se účastník takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitelka vyloučí účastníka ze školského zařízení.

Účastníci mají právo:

- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se záležitostí spojených s činností školní družiny,
- slušným způsobem sdělovat své názory a obhajovat své skutky,
- požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školní družiny.

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o činnostech účastníků školní družiny,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí spojených s činností školní družiny,
- obracet se na ředitelku s tím, že je povinna se jejich stanovisky zabývat,
- vstupovat do prostorů školní družiny, aniž by narušovali činnost školní družiny, a projednat s vychovatelkami záležitosti související s činnostmi a potřebami účastníků.

Zákonní zástupci mají povinnost:

- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh činností nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích,
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na činnost školní družiny,
- zajistit, aby účastník docházel řádně do školní družiny,
- zúčastnit se na vyzvání vychovatelek nebo ředitelky školy projednávání závažných otázek týkajících se činností ve školní družině.

Práva pedagogických pracovníků:

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany účastníků nebo zákonných

zástupců účastníků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve školní družině,

- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nepracovávat.

III. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.

Školní družina je určena žákům 1. stupně základní školy.

Počet oddělení je stanoven kapacitou školní družiny ve výši 190 účastníků. Oddělení se naplňují do počtu 30 účastníků. Školní družina je tvořena 7 odděleními.

Žáci se přijímají do školní družiny na základě řádně vyplněného zápisního lístku odevzdaného v určeném termínu vedoucí vychovatelce nebo ředitelce školy. Přesáhne-li počet zájemců stanovenou kapacitu, jsou žáci přijímáni na základě platných kritérií. O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy. Součástí zápisního lístku je písemné sdělení rodičů o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školní družiny.

Účastníci se stravují společně ve školní jídelně. Obědy si zajišťují zákonní zástupci sami u vedoucí jídelny.

Při poklesu počtu účastníků ve školní družině během dne se jednotlivá oddělení spojují nejdříve v 15.00 hodin.

Provozní doba školní družiny je od 6.15 do 16.30 hodin.

Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování formou pravidelné a pravidelné denní docházky. Umožňuje účastníkům rekreační, zájmovou a odpočinkovou činnost včetně přípravy na vyučování.

Činnostmi školní družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zařazených do družiny a stanovený pro oddělení nebo skupinu.

Docházka účastníků do školní družiny a chování účastníků

Účastník dochází do školní družiny pravidelně. Vzhledem k vykonávaným činnostem je žádoucí, aby účastníci setrvali ve školní družině alespoň do 14.30. Vychovatelka přebírá po skončení vyučování žáky 1. a 2. ročníku po dohodě s učitelkou na smluveném místě. Žáci vyšších ročníků, po dohodě mezi učitelkou a vychovatelkou, mohou přicházet do školní družiny i samostatně se souhlasem zákonného zástupce. Přecházejí neprodleně po skončení vyučování a hlásí příchod u vychovatelky. Při zadržení žáka učitelkou po skončení vyučování předá učitelka žáka do školní družiny osobně. Účastníci jsou evidováni v třídní knize (přehledu výchovně vzdělávací práce). Před začátkem vyučování (6. 15–7. 30, případně 8. 30) je přítomnost účastníků evidována v docházkovém sešitě.

Účastník neopouští bez dovolení vychovatele určený prostor, nevzdaluje se ani neodchází domů.

Zákonný zástupce může odhlásit účastníka, a to písemně po projednání s vedoucí vychovatelkou.

Účastníci se chovají ve školní družině v souladu s vnitřním řádem. Jsou ohleduplní k sobě navzájem, ostatním osobám i k majetku školy a školní družiny. Udržují ve všech prostorách čistotu a pořádek. Za úmyslně zničený majetek bude požadována náhrada.

Účastníci odcházejí ze školní družiny samostatně nebo v doprovodu zákonných zástupců na základě údajů ze zápisního lístku. Pokud účastník nebude vyzvednut do uzavření školní družiny a nebude možné tuto výjimečnou záležitost řešit po domluvě se zákonnými zástupci jinak, bude požádán o pomoc pověřený pracovník zřizovatele školy.

S děním ve školní družině jsou zákonní zástupci seznamováni prostřednictvím internetových stránek školy, zápisu zpráv do Bakalářů nebo osobním jednáním s vychovatelkou. Zákonní zástupci oznamují nepřítomnost účastníka nebo žádost o jeho uvolnění písemně do zpráv v Bakalářích.

Za pobyt žáka ve školní družině je vybírán od rodičů příspěvek ve výši 150,- Kč měsíčně. Poplatek je splatný v září na období celého školního roku.

Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny.

Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty účastníka osvobodit, jestliže

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- zákonný zástupce účastníka je příjemcem dávky sociální podpory – přídavek na dítě,
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz školní družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi úměrně sníží. Úplata je vracena na účet zákonného zástupce nebo vyplacena v hotovosti v kanceláři školy do 5. dne v měsíci následujícím po měsíci, v němž došlo k omezení nebo přerušení provozu školní družiny.

IV. Provoz školní družiny v době školních prázdnin

Podle § 8 odst. 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání vykonává školní družina činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitelka přerušit činnost družiny v době školních prázdnin (§ 8 odst. 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání) a ředitelského volna (§ 2 odst. 5 vyhlášky č. 16/2005 Sb. o organizaci školního roku, § 24 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, dále jen školského zákona). V době mimo vyučování (školní prázdniny, ředitelské volno) nebude poskytováno školní stravování, žáci si mohou zakoupit oběd v ceně nedotovaného oběda (§ 119 zákona č. 561/2004 Sb. školského zákona, § 117 odst. 1 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 školského zákona).

Zřizovatel Základní školy Heřmanův Městec, okres Chrudim souhlasí s uzavřením školní družiny o vedlejších prázdninách podzimních, vánočních, pololetních a velikonočních.

Zřizovatel Základní školy Heřmanův Městec, okres Chrudim souhlasí s omezením provozu nebo uzavřením ŠD pro nedostatek žáků během prázdninového provozu o jarních prázdninách a dnech ředitelského volna, a to za těchto podmínek:

15 a více závazně přihlášených žáků:

zachovat celodenní provoz ŠD-provozní doba od 6. 15 do 16. 30 hodin
žáci si mohou zakoupit oběd v ceně nedotovaného oběda

14 a méně žáků: ŠD uzavřít

K zájmovému vzdělávání ve školní družině během jarních prázdnin a dnů ředitelského volna může zákonný zástupce přihlásit žáka 1. stupně ZŠ nejpozději 15 pracovních dní před začátkem prázdnin. Přihláška k zájmovému vzdělávání ve školní družině v době prázdnin je dostupná na internetových stránkách školy nebo u vychovatelek školní družiny.

Ve dnech ředitelského volna není poskytováno školní stravování.

Ředitelka ZŠ dá v dostatečném časovém předstihu (10 pracovních dnů před začátkem prázdnin) na vědomí rodičům změnu v provozu ŠD během jarních prázdnin či ředitelského volna.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním, před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat. Projevy hrubého jednání, brutalita a šikanování budou přísně kázeňsky posuzovány.

Účastník nenosí do školní družiny předměty, které ohrožují jejich bezpečnost. Mohou být účastníkům odebrány a budou předány zákonným zástupcům.

Účastníkům je zakázáno zneužívat komunikačních technologií, např. mobilních telefonů k ponižování, snižování důstojnosti a pomluvám.

Přísně se zakazuje nosit do školní družiny zápalky, pyrotechniku, cigarety a jiné návykové látky (např. drogy a alkohol).

Všichni účastníci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školní družinou účastníci ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školní družiny povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů zákonného zástupce postiženého účastníka. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření účastníka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

VI. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní družiny či osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně své vychovatelce. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

Do školní družiny účastníci nosí pouze věci potřebné k činnosti, cenné věci do školní družiny nenosí. Za ztrátu nebo zničení cenných věcí škola neručí.

VII. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) zápisní lístek-písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- b) třídní knihy (přehledy výchovně vzdělávací práce) jednotlivých oddělení, včetně docházky dětí,
- c) roční plány jednotlivých oddělení,
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- e) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti (týdenní skladba zaměstnání),
- f) knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků (uložena v kanceláři školy),
- g) školní vzdělávací program školní družiny.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu ze dne 11. 4. 2022, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
3. Řád nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2024.

V Heřmanově Městci dne 27. 8. 2024

Mgr. Jana Šindelářová, MBA
ředitelka školy