



ZSHMSS00070707

Základní škola Heřmanův Městec, okres Chrudim se sídlem nám. Míru 1, Heřmanův Městec 538 03	
<b>ŠKOLNÍ ŘÁD PŘÍPRAVNÉ TŘÍDY</b>	
Č.j.:            Spisový / skartační znak	<b>ZŠ-HM/1874 /2024            A5</b>
Vypracoval:	Mgr. Jana Šindelářová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Jana Šindelářová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	27. 8. 2024
Školská rada schválila dne:	29. 8. 2024
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

## Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

### **1. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

#### **A. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

##### 1. Děti mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají, tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své názory může dítě směřovat k třídnímu učiteli, školnímu metodikovi prevence, výchovnému poradci a vedení školy,
- c) být ochráněny před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- e) požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy, pokud se cítí v jakékoli nepohodě nebo mají nějaké trápení.

##### 2. Zákonní zástupci mají právo na

- a) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- b) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- c) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,

- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- e) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- f) volit a být voleni do školské rady a sdružení rodičů a přátel dětí školy (SRPŠ),
- g) obracet se prostřednictvím školské rady a SRPŠ na ředitelku školy s tím, že je ředitelka povinna se jejich stanovisky a vyjádřeními zabývat,
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte.

### 3. Děti jsou povinny

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeny, učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.
  - Dítě chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou.
  - Dítě chodí do školy vhodně a čistě upravené a oblečené.
  - Dítě zachází s hračkami a pomůckami, školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
  - Děti chrání své zdraví i zdraví ostatních dětí; dětem jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, kouření elektronických cigaret, pití alkoholických nápojů, pití energetických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
  - Dítě nenosí do školy předměty, které nesouvisí s činností v přípravné třídě a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty (šperky) odkládá pouze na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost. Škola za ně neručí.
  - Ve školní družině se společně se školním řádem přípravné třídy řídí děti vnitřním řádem školní družiny.
  - Ve školní jídelně se děti řídí provozním řádem, chovají se ukázněně a dodržují hygienická a společenská pravidla stolování. Řídí se pokyny pracovníků jídelny a pedagogických pracovníků, kteří konají dohled.
  - Při exkurzích, výletech, vycházkách, sportovních, kulturních a jiných aktivitách pořádaných školou vystupují děti ukázněně, řídí se pokyny pedagogů nebo jiných pověřených osob. Při cestování dopravními prostředky a pobytu v silničním provozu dodržují předpisy a pravidla pro přepravu cestujících a zásady bezpečného chování.

### 4. Zákonní zástupci jsou povinni

- a) zajistit, aby dítě docházelo řádně a včas do školy nebo školského zařízení,

- b) na vyzvání učitele nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání svého dítěte,
- c) informovat školu o zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě zdravotně postiženo, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem přípravné třídy,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích.

## **2. Provoz a vnitřní režim přípravné třídy**

### **I. Režim činnosti v přípravné třídě**

#### **Režim dne:**

6:15 – 7:30	ranní družina – volnočasové aktivity, dle individuálního zájmu dětí
7:45 – 8:00	příchod dětí do školy, volná hra
8:00 – 8:30	komunitní kruh, motivace a příprava na nový den
8:30 – 9:30	frontální, skupinové nebo individuální činnosti s dětmi
9:30 – 10:00	hygiena, svačina
10:00 – 11:30	frontální, skupinové nebo individuální činnosti s dětmi, pohybové aktivity, pobyt venku
11:20 – 12:00	hygiena, oběd v rámci ŠD
12:00 – 16:15	pobyt dětí ve ŠD

1. Děti přichází do ranní školní družiny od 6.15 hodin, nejpozději v 8. 00 do třídy.
2. Obvyklý denní program umožňuje organizaci činností v průběhu dne přizpůsobit potřebám a aktuální situaci. Paní učitelka volí skladbu činností s ohledem na biologické procesy, střídá aktivity dětí s relaxací. Časy u obvyklého denního programu jsou pouze orientační, s ohledem na dobu pobytu venku.
3. Po příchodu do budovy si děti odkládají obuv a svršky v šatně, přezouvají se do domácí obuvi (sportovní obuv je nevhodná). Děti odcházejí do třídy. V průběhu vyučování je dětem vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
4. Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám dětí.
5. Bezpečnost a ochranu zdraví dětí ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
6. Zákonný zástupce dítěte má právo do třídy vstoupit a dle domluvy s učitelkou určitou dobu s dítětem ve třídě pobýt, případně se zapojit do vzdělávacího programu školy.



7. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
8. Informace o připravovaných akcích v přípravné třídě jsou oznamovány třídní učitelkou zprávou v Bakalářích.

## **II. Režim při akcích mimo školu**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví dětí při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám dětí.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví dětí připadnout více než 25 dětí a žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou zveřejněním v plánu akcí v Bakalářích.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění dětí není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví dětí na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění dětí a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům dětí, a to zápisem do zprávy v Bakalářích.
5. Při přecházení dětí na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se děti řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel děti prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou děti předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
6. Při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech třídní učitelka přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
7. Třídní učitelka odpovídá za děti od doby, kdy dítě převezme od zák. zástupců nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předá. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření, vystaveného zákonným zástupcem dítěte. Děti předává také vychovatelce školní družiny, která přebírá za děti zodpovědnost.

8. Do přípravné třídy patří děti zcela zdravé, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí má třídní učitelka právo nepřijmout děti s nachlazením, se známkami nemoci, či jiným infekčním onemocněním. Při příznacích onemocnění v době pobytu v přípravné třídě jsou zák. zástupci telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče.

### III. Docházka do školy

1. Zákonný zástupce dítěte je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti dítěte – písemně do Bakalářů nebo telefonicky. Po návratu dítěte do školy písemně do Bakalářů. Absenci dítěte omlouvají zákonní zástupci dítěte.
2. Nemůže-li se dítě účastnit vyučování nebo akcí pořádaných školou z předem známých důvodů, požádají rodiče o jeho uvolnění. Třídní učitel uvolňuje dítě nejvýše na 3 dny. Na vyšší počet dní uvolňuje dítě ředitel školy.
3. V jednotlivých odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení nebo jiný doklad o příčině nepřítomnosti dítěte ve škole.
4. Onemocní-li dítě nakažlivou chorobou nebo vyskytne-li se taková choroba u osob, s nimiž dítě bydlí, oznámí to rodič neprodleně škole. V takovém případě může dítě pokračovat ve školní docházce jen se souhlasem lékaře.

### 3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všechny děti se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozily zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu dětí ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou děti hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.
3. Dětem je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
4. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, zachovávají děti specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující provedou prokazatelné poučení dětí. O poučení dětí provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
5. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu dětí z budovy pedagogy podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.



6. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy dětí, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
7. Po poslední vyučovací hodině vyučování vyučující předává děti, které jsou přihlášeny do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se děti pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad dětmi odcházejícími z budovy vykonává další dohlížející pedagog. Děti jsou předány buď vychovatelkám školní družiny nebo zákonným zástupcům.
8. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav dětí a v případě náhlého onemocnění dítěte informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého dítěte. Nemocné dítě může být odesláno k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou dítěti nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření dítěte lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
9. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad dětmi dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně dítětem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel. V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
10. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí děti v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za děti v době dané rozvrhem výuky dítěte, včetně pobytu ve školní družině.
11. Ve škole jsou zakázány jakékoliv projevy šikanování mezi dětmi, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, vandalismus, brutality, rasismus, nepřátelství, propagace násilí a nesnášenlivých postojů apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli. Při zjištění těchto jevů nebo při podezření na ně je každý povinen okamžitě informovat třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence a případné oběti poskytnout podle svých schopností a možností okamžitě ochranu.
12. Děti nenosí do školy předměty, které ohrožují jejich bezpečnost. Mohou být dětem odebrány a budou předány rodičům. Větší částky peněz nebo cenné předměty do školy nepatří a škola za jejich ztrátu neručí.
13. Dětem je zakázáno zneužívat komunikačních technologií, internetu a mobilních telefonů k ponižování, snižování důstojnosti a pomluvám.
14. Přísně se zakazuje nosit do školy zápalky, pyrotechniku, cigarety a jiné návykové látky (např. drogy, alkohol).
15. Dětem se nedoporučuje nošení mobilních telefonů do školy. Škola za jejich ztrátu či odcizení neručí. Při vyučování a v době konání jakékoli školní a mimoškolní akce je dítě povinno mít

mobilní telefon vypnutý a uložený v kapse u sebe nebo v tašce. Pokud nemůže mít telefon u sebe nebo v tašce, ukládá ho na učitelem vyhrazené místo.

16. Ve škole, v celém jejím areálu a na mimoškolních akcích je zakázáno používat mobilní telefon nebo jinou techniku k fotografování, filmování, pořizování jakýchkoliv nahrávek nebo záznamů. Pořízení a následné zveřejnění nebo jiné šíření nahrávky nebo záznamu bude vždy posuzováno jako závažné porušení školního řádu (a to i v případě, že osoba, která je na nahrávce zachycena, s natáčením údajně souhlasila). Závažným porušením školního řádu je vždy zachycení útoku (ponižování, ubližování) proti spolužákům či pracovníkům školy, nebo je-li cílem nahrávky někoho zesměšnit a ponížit.
17. Vyučující může udělat výjimku proti těmto ustanovením v případě použití mobilu, fotoaparátu, kamery, MP3 aj. techniky, jako prostředku ICT ve výuce nebo pořízení dokumentace školních aktivit.

#### **4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí**

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku dětí, učitelů či jiných osob dítětem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců dítěte, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad dítětem, na náhradu škody od zákonných zástupců není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí děti neprodleně svému třídnímu učiteli.
3. Do školy děti nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
4. Děti a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

#### **5. Školní stravování**

Školní stravování se řídí Vnitřním řádem školní jídelny.

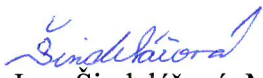
#### **6. Závěrečná ustanovení**

1. Směrnice nabývá platnosti dnem 1. 9. 2024.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024.
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: uveřejněním na internetových stránkách školy, seznámením zákonných zástupců prostřednictvím Bakalářů.
4. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na poradě dne 28. 8. 2024.
5. Děti přípravné třídy byly s tímto řádem seznámeni třídním učitelem dne 3. 9. 2024, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.



6. Zákonní zástupci dětí byli informováni o vydání řádu školy informací v Bakalářích, řád je pro ně zpřístupněn na webových stránkách školy.

V Heřmanově Městci dne 27. 8. 2024

  
Mgr. Jana Šindelářová, MBA  
ředitelka školy

Základní škola Heřmanův Městec,  
okres Chrudim  
náměstí Míru 1  
538 03 Heřmanův Městec